PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

ANA NUBIA MOSQUERA LLOREDA

AUXILIAR EN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

PERIODO:
14 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ANA NUBIA MOSQUERA LLOREDA
Número del Contrato	35600060
Cargo:	Atención a Primeros Auxilios
Proyecto	**PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE**

2. DESARROLLO DEL CONTRATO
INFORME N-1

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Participar en la elaboración y la revisión anual del plan de emergencias y comunicar el plan de emergencia a todos los trabajadores de la empresa: empleados, contratistas y subcontratistas.	En el periodo comprendido entre el 14 de mayo del 2024 al 13 de junio del 2024, no participamos en ninguna capacitación referente al plan de emergencias.	N/A	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
2. Inspeccionar periódicamente la claridad y el buen estado de la señalización de la sede de trabajo o inmueble, que incluye los extintores, botiquines, gabinetes y otros.	El 16 de mayo de 2024, a las 10:00 a.m., se lleva a cabo una revisión para confirmar que las rutas de evacuación estén correctamente señalizadas y que los extintores no hayan expirado. También se verifica semanalmente que el botiquín cuente con los suministros necesarios para una emergencia. La inspección concluye a las 11:15 a.m.	• Registro fotográfico • Lista de chequeo (plan de emergencias)	• Se logro tener conocimiento sobre la fecha de vencimiento de los extintores • Que el botiquín cumpla con lo necesario en una emergencia • Que los espacios de el centro vida cumplan con sus respectivas señalizaciones
3. Inspeccionar periódicamente el estado de techo, piso, paredes, redes eléctricas, químicos para prevenir situaciones de emergencia.	El día 16 de mayo de 2024, se llevo a cabo una inspección visual de la cubierta superior y las paredes del CVO para verificar que las instalaciones se encuentren en buen estado.	• Registro fotográfico • Lista de chequeo (plan de emergencias)	• Se asegura que las instalaciones cumplan con las normas de mantenimiento, prolongando así su vida útil y previniendo riesgos futuros.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
4. Inspeccionar periódicamente que las rutas y puertas de evacuación se encuentren en buen estado, y libres de obstáculos	Durante el periodo comprendido entre el 13 de mayo y el 14 de junio se hizo supervisión de las rutas de evacuación, garantizando que puertas y punto de encuentro estén libres de obstáculos a la hora de una posible emergencia.	Registro fotográfico	N/A
5. Prestar los primeros auxilios a quien lo requiera de acuerdo con el protocolo establecido para cada emergencia: proteger, examinar, alertar y socorrer.	En el periodo del 14 de mayo 2024 al 13 de junio 2024 no se presento ninguna emergencia	N/A	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
6. Responder ante incendios de acuerdo con el protocolo: eliminar fuentes, llamar a los bomberos y utilizar los equipos de extinción.	En el periodo del 14 de mayo 2024 al 13 de junio 2024 no se presentó ninguna emergencia	N/A	N/A
7. Participar en la organización de los simulacros de evacuación.	En el periodo del 14 de mayo 2024 al 13 de junio 2024 no se presentó ninguna emergencia	N/A	N/A
8. Alertar, dirigir y regresar las personas en caso de evacuación, ya sea en un simulacro o caso real.	En el periodo del 14 de mayo 2024 al 13 de junio 2024 no se presentó ninguna emergencia	N/A	N/A
9. Apoyar las labores de los organismos de socorro.	En el periodo del 14 de mayo 2024 al 13 de junio 2024 no se presentó ninguna emergencia	N/A	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
10. Reportar inmediatamente los accidentes e incidentes.	Tengo el conocimiento de que debo reportar a coordinación cuando se presente un accidente e incidente, pero en el periodo del 14 de mayo al 13 de junio del 2024 no se presentó ningún accidente	N/A	N/A
11. En caso de exponerse a sangre en la prestación de los primeros auxilios debe reportar al jefe de inmediato.	el periodo del 14 de mayo al 13 de junio del 2024 no se presentó ningún incidente	N/A	N/A
12. Brindar apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios.	Del 21 al 29 de mayo del 2024 serví como apoyo en la caracterización de los adultos	• Evidencias fotográficas • Reposa en la base de datos SPP • Reposa en la oficina de coordinación	Conocer detallada mente la información de los usuarios
13. Mantener constante comunicación con el profesional SST y seguir sus indicaciones	El periodo del 14 de mayo al 13 de junio del 2024 no se presentó ningún incidente	N/A	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
14. Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas.	El periodo del 14 de mayo al 13 de junio del 2024 no se presentó ningún incidente	N/A	N/A
15. Apoyar actividades de enfermería cuando sea requerido, entrega de medicamentos, toma de signos vitales, alimentación de usuarios asistidos, asistencia en cuidado personal.	En el periodo del 14 de mayo al 13 de junio del 2024 no se llevaron a cabo capacitaciones de enfermería debido a que estábamos en la elaboración de carpetas de los usuarios	Archivo Reposa en la oficina de coordinación	Terminar con el levantamiento de información de los adultos
16. Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Llevar un control de ingreso y egreso con fin de que todos los adultos reciban los alimentos	Evidencia fotográfica	Que haya un control de distribución de alimentos

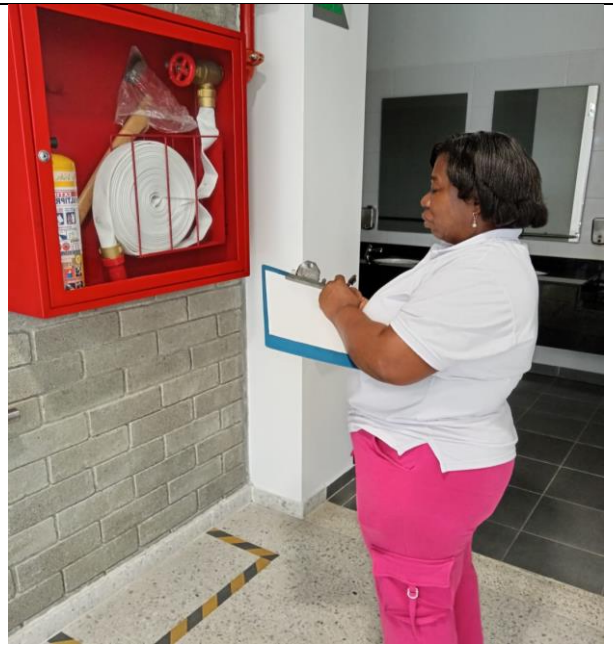
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
17. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	Del 06 al 12 de junio del 2024 serví como apoyo en el área de enfermería realizando las valoraciones de salud	• Reposa en el archivo de base de datos SPP • Reposa en la oficina de coordinación	Se logra tener conocimiento sobre las patologías de cada uno de los usuarios
18. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	Durante el periodo del 14 de mayo al 13 de junio del 2014 realice acompañamiento en el comedor llevándole a los adultos sus alimentos	Evidencia fotográfica	Con el fin de que ellos se sientan acompañados y queridos
19. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	Entrego a coordinación del corte de periodo del 14 de mayo al 13 de junio con sus respectivas evidencias	• Registros de SPP • Evidencias fotográficas • Informe mensual	Cumplir con los alcances requeridos

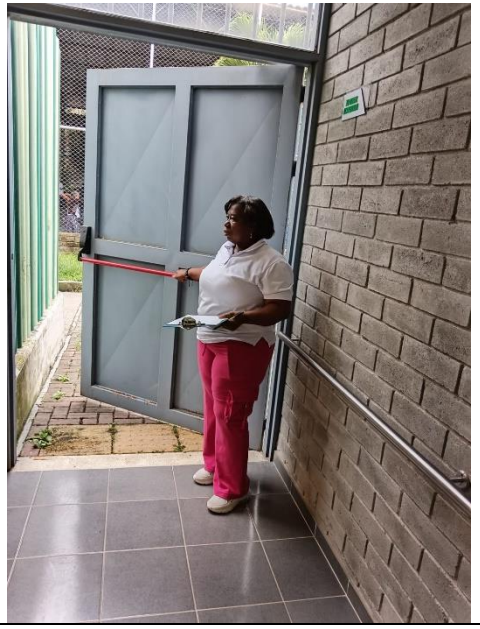
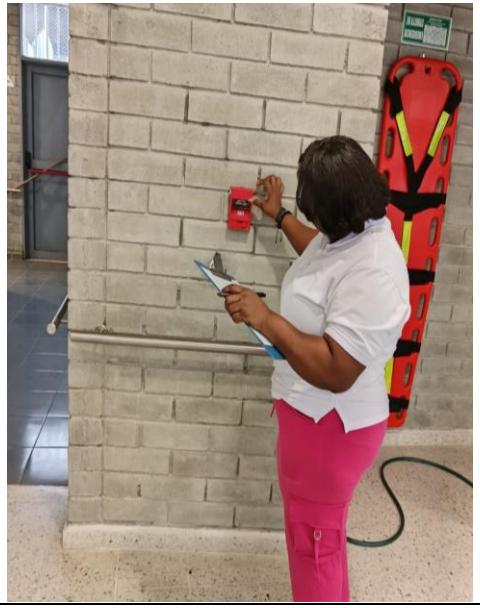
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
20. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta.	Entrego a coordinación del corte de periodo del 14 de mayo al 13 de junio con sus respectivas evidencias	• Registros SPP • Evidencias fotográficas	Reposa en la oficina de coordinación
21. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	El 29 de mayo del 2024 el área de enfermería y APH fuimos llamados a coordinación donde recibimos la información de cómo realizar el informe	Registro fotográfico	Tener información acerca de nuestras herramientas de trabajo

_____

Nombre:
CC.

ANEXOS

EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
	
ALCANCE No. 2. Inspección visual de gabinetes contra incendios **LUGAR: CENTRO VIDA ORIENTE** **Fecha: 16 de Mayo de 2024**	**ALCANCE No. 2.** Verificación fecha de Vencimiento de Extintores **LUGAR: CENTRO VIDA ORIENTE** **Fecha: 16 de Mayo de 2024**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
	
ALCANCE No. 2. Inspección Visual de rutas de evacuación **LUGAR: CENTRO VIDA ORIENTE** **Fecha: 16 de Mayo de 2024**	**ALCANCE No. 3.** Inspección visual de la cubierta superior y las paredes del centro **LUGAR: CENTRO VIDA ORIENTE** **Fecha: 16 de Mayo de 2024**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
	
ALCANCE No. 12. Caracterización de usuarios centro vida **LUGAR: CENTRO VIDA ORIENTE** **Fecha: 16 de Mayo de 2024**	**ALCANCE No. 12.** Caracterización de usuarios centro vida **LUGAR: CENTRO VIDA ORIENTE** **Fecha: 16 de Mayo de 2024**

EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
	
ALCANCE No. 12. Caracterización de usuarios centro vida **LUGAR: CENTRO VIDA ORIENTE** **Fecha: 16 de Mayo de 2024**	**ALCANCE No. 18.** Control y apoyo en alimentación **LUGAR: CENTRO VIDA ORIENTE** **Fecha: 1 de Junio de 2024**

	
ALCANCE No.18 Control y apoyo en alimentación **LUGAR: CENTRO VIDA** **Fecha: 1 de Junio de 2024**	**ALCANCE No.18** Control y apoyo en alimentación. **LUGAR: CENTRO VIDA** **Fecha: 1 de Junio de 2024**

Auxiliar de Emergencias
Ana Nubia Mosquera

Carrera 11 #1E-06 BRR POPULAR MODELO TEL. 3206889146

ANA NUBIA MOSQUERA

Carrera 11 #1E-06 BRR POPULAR MODELO TEL. 3206889146